



COMUNE DI BONIFATI

PROVINCIA DI COSENZA

P.ZA D. FERRANTE N. 33 –87020 BONIFATI

www.comune.bonifati.cs. it e-mail affarigenerali.bonifati@asmepec.it

C.F. e P. IVA: 00390090785 – Tel. (0982) 93338/93339

ALLEGATO 1)

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto l’affidamento del servizio di trasporto scolastico dei bambini delle scuole materne, delle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale di Bonifati. Il servizio sarà espletato secondo i percorsi e le fermate specificate con deliberazione di Giunta Municipale e allegate al presente capitolato per formarne parte integrante.

Il servizio prevede altresì la assistenza e sorveglianza agli alunni durante le corse e nei momenti immediatamente precedenti la salita e la discesa sull’autobus.

Sono ricompresi nel presente appalto anche il trasporto supplementare per attività didattiche e educative (uscite/gite) in ambito comunale o extracomunale nei limiti di 40 km, secondo i criteri di cui al D.M. 2 febbraio 1996 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, fino ad un massimo di 10 uscite per l’intero anno scolastico. La possibilità di pattuire corrispettivi aggiuntivi è limitata alle uscite al di fuori del territorio comunale.

Dovrà essere in ogni caso garantita, senza nessun onere aggiuntivo per l’Amministrazione, il servizio di trasporto degli alunni presso la sede centrale dell’Istituto Comprensivo, a Guardia Piemontese.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L’appalto ha durata per l’anno scolastico 2018/2019.

Il servizio avrà inizio con l’apertura delle scuole e cesserà con la chiusura delle stesse;

Al termine del periodo contrattuale l’appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta preavviso diffida o costituzione in mora.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l’avvio del servizio nelle more della stipula del contratto, al ricorrere delle condizioni dell’art.32 comma 8 D.Lvo 18 aprile 2016 n.50.

ART.3– PROCEDURA DI GARA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Per l’affidamento del servizio oggetto del presente capitolato si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell’art.60 e 36 comma 9 D.Lvo 50/2016, allo scopo di garantire il massimo confronto concorrenziale, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art.95 comma 4 lett.c) D.Lvo 50/2016, trattandosi di **servizio** ripetitivo effettuato annualmente.

L’importo a base d’asta è di **€ 35.00,00 iva esclusa**.

Si precisa che gli itinerari giornalieri sono suscettibili di variazioni a giudizio insindacabile dell’amministrazione senza che ciò comporti variazioni in aumento o diminuzione del prezzo unitario offerto in sede di gara .

Non sono ammesse offerte in aumento. Non è possibile partecipare alla gara se non per l’integrale svolgimento del servizio di cui all’art.1, oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta, se ritenuta conveniente.

Si precisa inoltre che questa stazione appaltante non ha ritenuto di procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del Duvri in quanto trattasi di appalto di servizio in cui la esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di altri sedi di lavoro. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

I mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio dovranno essere in numero adeguato a garantire la copertura dei percorsi allegati al presente capitolato per il numero di utenti orientativamente indicato, in linea con l'andamento della popolazione scolastica, in 80 alunni?? Si precisa in ogni caso che il numero di alunni è meramente indicativo, e qualunque sarà l'utenza scolastica il servizio dovrà garantire la copertura del fabbisogno, fermo restando il divieto assoluto di trasporto di alunni in piedi e l'obbligo rispetto degli orari scolastici.

L'aggiudicatario ha facoltà di utilizzare due automezzi comunali: Scuolabus Iveco targato ED165TY; Minibus Iveco targato EG841DC (omologati per trasporto esclusivo alunni scuola dell'obbligo e scuola materna per numero 21 posti e 1 posto accompagnatore) che saranno forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso gratuito per il periodo di vigenza del contratto di appalto secondo le modalità indicate nel successivo art.6.

Resta fermo in ogni caso l'obbligo per la ditta aggiudicataria di garantire il trasporto di tutti gli alunni aventi diritto secondo i percorsi indicati e allegati alla presente, o eventualmente successivamente modificati dall'Amministrazione, e nel rispetto degli orari concordati con le Istituzioni Scolastiche e delle modalità stabilite nel presente capitolato.

Si precisa che i tragitti indicati dovranno essere effettuati, da entrambi gli automezzi, per due volte al mattino e al rientro, per tre giorni della settimana, e per due volte al mattino e tre volte al rientro, per i restanti tre giorni, secondo modalità che saranno determinate dal Responsabile dell'Area, per l'ottimale svolgimento del servizio.

Tutti gli automezzi utilizzati devono rispondere ai requisiti relativi al numero di posti a sedere, al numero dei bambini ed accompagnatori da trasportare, e detti mezzi devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con personale proprio e precisamente con un autista e un accompagnatore per ogni automezzo.

Il personale addetto alla guida e il personale addetto alla sorveglianza dovranno essere in possesso dei requisiti e attenersi alle prescrizioni del presente capitolato.

ART. 5- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni e sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dall'Area Amministrativa del Comune.

Sarà cura del Comune comunicare alla ditta eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

Il servizio non dovrà essere erogato durante i periodi di sospensione dell'attività scolastica (vacanze natalizie e pasquali, festività infrasettimanali, chiusura scuola per recupero apertura anticipata, ecc).

Il servizio viene erogato anche per il periodo di svolgimento degli esami di licenza delle scuole interessate, limitatamente all'espletamento delle prove scritte.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà per motivate esigenze di carattere didattico o organizzativo di apportare modifiche ai percorsi con l'aggiunta o eliminazione di tratte di percorrenza ovvero di fermate senza che la ditta possa avere nulla a pretendere.

Gli orari di percorrenza saranno specificati a seguito della comunicazione delle Direzioni didattiche.

Resta in ogni caso pattuito che gli alunni dovranno arrivare a scuola in orario compreso fra 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e all'uscita, gli autobus dovranno trovarsi all'esterno della scuola entro il termine delle lezioni.

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere tempestivamente comunicati all'amministrazione, alle scuole e ai genitori degli alunni trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dello stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuta a dare all'Amministrazione comunale, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto, dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'Amministrazione e l'aggiudicatario si impegnano a svolgere congiuntamente periodiche verifiche del servizio al fine di ovviare ai problemi di carattere generale emersi nello svolgimento delle attività in oggetto.

L'aggiudicatario è tenuto a controllare che tutti i trasportati siano in possesso della tessera di abbonamento rilasciata dall'Amministrazione che attesti il regolare versamento della rata del servizio.

ART. 6- AUTOMEZZI CONCESSO IN COMODATO D'USO

Per il servizio di guida l'Amministrazione concede, per l'esercizio del servizio oggetto del presente capitolato, in comodato d'uso gratuito i seguenti scuolabus di proprietà comunale: Scuolabus Iveco targato ED165TY; Minibus Iveco targato EG841DC (omologati per numero 21 posti e 1 posto accompagnatore) immatricolati per trasporto esclusivo degli alunni della scuola dell'obbligo e materna;

L'aggiudicatario si impegna ad usare i mezzi di proprietà dell'Amministrazione con diligenza ed esclusivamente per il servizio oggetto del presente contratto.

Relativamente agli automezzi concessi in comodato d'uso gratuito, sono a carico dell'impresa le spese per:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- spazzatura giornaliera dell'abitacolo e svuotamento cestino
- pulizia e lavaggio settimanale del mezzo internamente ed esternamente e comunque quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- quanto necessario alla corretta gestione dell'automezzo.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria anche la custodia degli automezzi forniti in comodato gratuito.

Relativamente agli automezzi concessi in comodato d'uso gratuito, sono a carico dell'amministrazione le spese per:

- revisione annuale del mezzo.
- manutenzione straordinaria.
- assicurazione RC Auto;
- tassa di circolazione;

Per il ricovero degli automezzi la ditta potrà utilizzare l'autorimessa o altro spazio, anche non coperto, messo a disposizione dell'amministrazione comunale.

La ditta si impegna a permettere l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei mezzi concessi in comodato d'uso previa preventiva richiesta da parte della stessa.

Per i mezzi assegnati in comodato la Ditta dovrà dotarsi di un libretto di manutenzione con annotazione degli interventi effettuati.

ART. 7 – AUTOMEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'IMPRESA

La ditta aggiudicataria si obbliga a svolgere il servizio con un numero di mezzi adeguato a garantire la copertura dei percorsi allegati al presente capitolato per il numero degli aventi diritto, ferma la facoltà di avvalersi dei due automezzi comunali come sopra specificato.

La ditta qualora lo ritenesse più conveniente, può avvalersi per intero di mezzi propri, fermo l'obbligo di garantire il rispetto di tutte le prescrizioni imposte dal presente capitolato e da tutti gli obblighi di legge e senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Per l'effettuazione del servizio l'impresa utilizzerà autoveicoli collaudati per il servizio di trasporto scolastico e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.4.1977 e ss.mm.ii. I predetti autobus dovranno essere utilizzati nel rispetto assoluto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lvo 285 del 30.4.1992 e ss.mm.ii..

L'appaltatore si obbliga ad assicurare il servizio anche nel caso di guasti agli automezzi impiegati, compresi quelli dati in comodato dal comune. La ditta, a tale scopo, dovrà avere la disponibilità immediata di uno o più mezzi idonei al servizio di trasporto alunni in conformità alle vigenti disposizioni, per sostituire in caso di necessità i mezzi dati in comodato dall'amministrazione comunale.

Gli automezzi utilizzati in particolare:

- dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni legislative e regolamentari tempo per tempo vigenti;
- dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- dovranno essere provvisti di assicurazione a favore delle persone trasportate;
- dovranno essere mantenuti puliti ed in ordine a garanzia del decoro del servizio;
- dovranno avere una capienza di almeno 30 posti o superiore;

Tutte le spese ordinarie e straordinarie relative ai mezzi di cui sopra sono a totale ed esclusivo carico della ditta, comprese il pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto e infortuni, revisione annuale del mezzo per l'intero anno solare.

Copia dei certificati di circolazione dei veicoli adibiti al servizio dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

ART. 8 - REVISIONE PREZZI

Il costo del servizio resterà invariato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 - PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'impresa dovrà assicurare le prestazioni inerenti il servizio in appalto con proprio personale capace e fisicamente idoneo alle mansioni richieste, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati al loro impiego.

L'impresa dovrà utilizzare vettori in possesso di patente D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

Inoltre l'impresa è obbligata a fornire numero un'unità di personale di accompagnamento per ogni automezzo, costituendo la presenza di detto personale obbligo di legge nel mezzo che trasporta bambini della scuola materna, ma intendendo l'amministrazione garantire detto servizio per tutti i mezzi.

Le competenze del personale adibito alla sorveglianza consistono indicativamente:

- Nell'accertarsi che tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- Nell'assistere i bambini studenti nella fase di salita discesa dall'autobus;
- Nel controllare che i bambini non rechino danno a se stessi o a terzi;
- Nel trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento.

Nel caso in cui qualche dipendente fosse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'impresa s'impegna a sostituirlo.

I nominativi del personale impiegato dovranno essere inviati all'Amministrazione che si riserva la facoltà di verificare l'idoneità del personale fornito con facoltà di richiederne la sostituzione ove se ne ravvisi la necessità.

E' compito della ditta trasmettere all'Amministrazione l'elenco del personale impiegato e provvedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza; l'impresa si impegna a privilegiare la continuità degli operatori.

E' compito dell'impresa provvedere alle necessarie sostituzioni in caso di assenza del personale (per ferie, malattia o altro motivo), ricorrendo ad altre figure in possesso dei medesimi requisiti; tali sostituzioni dovranno essere assicurate in tempo reale con personale appositamente istruito.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo, senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Il personale assegnato al servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'aggiudicatario s'impegna, altresì, ad adottare gli opportuni provvedimenti sanzionatori nei confronti del personale che abbia commesso scorrettezza, su segnalazione dell'Amministrazione.

L'Amministrazione resta comunque estraneo ai rapporti tra la ditta e personale da essa dipendente ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che dovessero instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Si esclude espressamente l'applicazione dell'art.1676c.c. e ogni tipo di responsabilità solidale del Comune committente nei confronti dei dipendenti dell'aggiudicatario.

ART.10 - RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI MINORENNI.

Le responsabilità dell'autista iniziano nel momento in cui il bambino/ragazzo sale sull'automezzo e terminano con la consegna dei bambini al personale addetto alla vigilanza, e al ritorno, alle famiglie, per i bambini delle scuole materne e primarie; con la discesa alla fermata presso la scuola e, al ritorno, con la consegna alle famiglie.

Non possono costituire motivo di esonero di responsabilità degli autisti eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un luogo diverso dalla fermata scuolabus.

L'autista deve assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi; al momento dell'entrata a scuola deve accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione, ed in ogni caso in sicurezza per gli alunni.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

L'impresa, relativamente al personale assegnato al servizio oggetto dell'appalto, solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti ed attestati di formazione sanitari ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa dovrà osservare relativamente al proprio personale le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, lavoro delle donne, dei fanciulli, dei disabili, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso dell'appalto per la tutela materiale dei lavoratori.

L'impresa dovrà osservare, nei riguardi di tutto il personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti, e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi di zona, anche se la stessa non aderisce alle associazioni di categoria stipulanti i contratti o se recede dalle stesse, indipendentemente dalla natura societaria o dalle dimensioni delle stesse e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le società cooperative i suddetti obblighi sono da intendersi anche nei confronti dei soci lavoratori.

L'impresa è tenuta, in ogni momento ed a semplice richiesta dell'Istituzione, a dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 12 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO - SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore.

L'impresa si impegna ad accettare le norme in vigore presso l'Amministrazione per il funzionamento dei servizi essenziali, e a garantire comunque i servizi ivi previsti. In caso di sciopero del personale dipendente dell'impresa, l'Amministrazione dovrà essere avvisata con un anticipo di almeno 8 giorni.

ART. 13 - RESPONSABILITA' - GARANZIE - COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'IMPRESA

L'impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza, venissero arrecati alle persone e/o alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione si intende al riguardo sollevata da ogni responsabilità ed onere per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso che rimarranno a esclusivo carico dell'impresa, che terrà indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del contratto, l'impresa deve essere in possesso, oltre che di polizza assicurativa RCA per i mezzi di proprietà della ditta, anche di RCT, per sinistri e responsabilità civile verso terzi, con massimali nei termini di legge. In ogni caso il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi sia nei confronti dei trasportati che nei confronti dell'Amministrazione.

L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico nonché durante le fasi della salita e discesa degli utenti e della perdita rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile e penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi sull'impresa per eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 l'impresa assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nell'esercizio del servizio.

L'impresa dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento del servizio sono dati personali, anche sensibili e giudiziari, e come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'impresa si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute per il trattamento dei dati personali e di integrarle nelle procedure già in essere.

L'impresa si impegna a relazionare a richiesta dell'Amministrazione, sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente l'Istituzione in caso di situazioni anomale o di emergenza.

L'impresa consente l'accesso dell'Amministrazione o di un suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche.

ART. 15 – SUBAPPALTO, CESSIONE CONTRATTO E CESSIONE CREDITI

E' vietato all'Impresa:

subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento da danni e delle spese causate all'Istituzione, salvo maggiori danni subiti.

cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo maggiori danni subiti.

E' del pari vietata la cessione del credito.

ART. 16 – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Per ogni inadempienza da parte dell'impresa degli obblighi inerenti la qualità e la puntualità delle

prestazioni e in generale delle condizioni previste dal presente capitolato, ritenuta di lieve entità, l'Amministrazione applicherà una penale che potrà variare da € 500,00 ad € 1.000,00, in relazione al tipo di inadempienza.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione scritta, da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata. L'impresa potrà presentare le relative controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Si procederà al recupero delle penalità poste a carico dell' Impresa mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è adottato il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., oltre a quanto previsto in generale dall'art.1453c.c. e salva ogni altra azione di rivalsa per danni, quando l'impresa:

- abbandoni o interrompa il servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- impieghi personale e mezzi inadeguati o insufficienti all'esecuzione delle prestazioni;
- violi reiteratamente gli orari e le modalità concordate per l'esecuzione delle prestazioni;
- venga richiamata per iscritto ai propri obblighi contrattuali per più di due volte nel corso del contratto.
- compia inadempienze o negligenze riguardo agli obblighi contrattuali nazionali e/o locali nei confronti dei propri dipendenti e/o soci;
- venga sottoposta a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento delle prestazioni;
- venga messa in liquidazione, e l'Istituzione, a proprio giudizio ritenga che tale situazione pregiudichi lo svolgimento del servizio

Nei casi di risoluzione anticipata del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed al risarcimento delle maggiori spese che l'Amministrazione dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni sia in caso di nuovo affidamento.

L'Amministrazione potrà rivalersi, per il risarcimento dei danni e per maggiori spese, mediante ritenuta diretta sui corrispettivi ancora da corrispondere.

Resta esclusa la facoltà dell' Impresa di disdire il contratto prima della scadenza prevista, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 C.C.

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale sarà tenuta a rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento danni la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per eventuali danni.

ART. 17 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO PRESTAZIONI

I corrispettivi offerti si intendono omnicomprensivi di tutte le prestazioni e forniture di cui al presente capitolato e non trova applicazione l'art. 1664 comma 1° del Codice Civile, restando convenuto che i rischi di variazione del costo della manodopera, delle materie prime o di ogni altro evento saranno a carico dell'Impresa.

I corrispettivi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

L'impresa fatturerà mensilmente e posticipatamente il corrispettivo dovuto dall'amministrazione, in ragione dei prezzi offerti ed aggiudicati. Nulla è dovuto da parte dell'Amministrazione per quanto riguarda gli oneri che il personale impiegato deve sostenere per raggiungere il luogo prefissato per lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura e sarà liquidato previo visto di regolare esecuzione dell'amministrazione comunale.

Qualora la fatturazione fosse relativa a prestazioni oggetto di contestazione scritta da parte dell'Amministrazione, verranno sospesi i termini di pagamento dell'intero ammontare della fattura, i quali riprenderanno a decorrere dal momento in cui risulteranno conclusi i necessari accertamenti ed il pagamento totale o parziale della fattura sia riconosciuto dovuto.

In tale ipotesi la ditta non potrà richiedere interessi o quant'altro per il ritardato pagamento.

ART. 18 – CAUZIONE

A garanzia di tutti gli obblighi assunti l'aggiudicatario dovrà prestare, in contanti o mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità previste dall'art.103 D.Lvo 18 aprile 2016 n.50.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per parte dell'appaltatore.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e sarà restituita all'Impresa dopo che il provvedimento di svincolo risulterà perfezionato.

Venendo, per qualsiasi causa a mancare o diminuire la cauzione o fideiussione, l'affidatario deve reintegrarla entro 15 giorni, senza l'obbligo di ingiunzione o diffida da parte della stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto per inadempimento e fatto salvo il risarcimento dei danni.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata di ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

ART. 19 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti la sottoscrizione del contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono ad esclusivo carico dell'Impresa.

Qualora l'offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto alla data fissata, senza comprovate valide motivazioni, sarà considerato decaduto.

La ditta non potrà, per alcun motivo, disdire il contratto prima della sua scadenza.

L'aggiudicatario, con la presentazione della offerta, espressamente riconosce di essersi pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse nonché di ogni altra circostanza che possa avere influenze sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo.

Riconosce inoltre di aver preso esatta visione dei luoghi interessati dal servizio, dei mezzi in possesso dell'Amministrazione, e che si atterrà all'orario come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche e alle modalità di svolgimento delle attività didattiche.

Su richiesta dell'amministrazione, per esigenze connesse allo svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, le parti potranno concordare prestazioni aggiuntive esclusivamente per uscite al di fuori del territorio comunale, come specificato all'art.1 del presente capitolato.

ART. 20 – CONTROVERSIE - DOMICILIO

Per tutte le controversie tra l'Istituzione e la Ditta che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto e' competente esclusivamente il foro di Paola. E' esclusa la competenza arbitrale.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'impresa dovrà eleggere domicilio presso la sede dell'amministrazione.

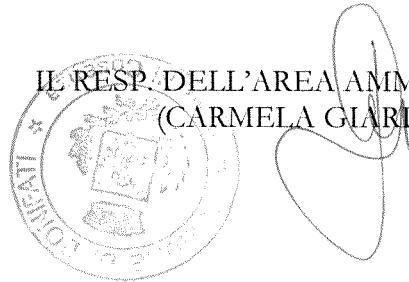
ART. 21 – VARIE.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge nonché al “Regolamento Comunale Per Il Servizio Di Trasporto Scolastico” approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.13 del 30 aprile 2015.

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le clausole dei seguenti articoli:

- Art. 15 PENALITA' RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO;
- Art.16 SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE CREDITI;
- Art.17 CORRISPETTIVO E PAGAMENTO PRESTAZIONI.

IL RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(CARMELA GIARDINO)

The image shows the official seal of the Municipality of Lamezia Terme, which is circular and contains the text "COMUNE DI LAMEZIA TERME" and "1818". To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.