



COMUNE DI BONIFATI
PROVINCIA DI COSENZA

CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI (CAT.D1), A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI UN POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AL PERSONALE MILITARE INDIVIDUATO AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014 DEL D.L/VO N. 66/2010.

In esecuzione della determinazione n. 537 (R.G.) in data 24/10/2019 è indetta una selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 (DUE) istruttori direttivi contabili (Cat. D1), a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30, del 28 marzo 2019.

Un posto è riservato prioritariamente al personale militare, congedato senza demerito, individuato ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014 del D.L/vo n. 66/2010. La riserva opera a favore del candidato, appartenente al personale militare suddetto, che risulti il primo, nell'ambito della categoria riservataria, tra gli idonei. Se nessuno dei candidati appartenenti alla categoria riservataria risulti idoneo, il posto sarà coperto secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il trentesimo (30°) giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale-concorsi ed esami. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dalla data di scadenza, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Bonifati, entro il termine di scadenza della presentazione: protocollo.bonifati@asmepec.it.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore

legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana.
- 2) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, **specificando l'appartenenza o meno alla categoria riservataria di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 del D.L/vo n.66/2010;**
- 8) titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, o Laurea equipollente secondo la normativa vigente; ovvero Laurea magistrale/specialistica in Scienze dell'economia o Laurea equipollente secondo la normativa vigente.

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione (salvo proroghe legislativamente previste) e potrà essere utilizzata solo nei casi previsti per legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al responsabile dell'area amministrativa del Comune di Bonifati e redatta in carta semplice. La domanda sottoscritta dal candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato **all'albo pretorio on line del Comune di Bonifati.**

Le domande devono indicare la seguente dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso per la copertura di n. due (2) posti di istruttore direttivo contabile (Categoria D1) a tempo pieno e a tempo indeterminato presso il comune di Bonifati, di cui un posto con riserva prioritaria al personale militare individuato ai sensi dell'art.678, comma 9 e dell'art.1014, del D.L/vo n.66/2010”.*

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di un altro Stato dell'UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari **specificando l'appartenenza o meno alla categoria riservataria di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.L/vo n. 66/2010,**
- i) il numero di codice fiscale;
- l) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) Di non essere stato destituito o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- o) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art.15, comma 2, del regolamento dei concorsi e delle selezioni, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome, del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) Prive dell'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che per la determinazione del diario delle prove (preselettive, scritte ed orali) sarà determinato dalla Commissione di concorso e sarà comunicata almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove. **La data delle prove preselettive e delle prove scritte, in alternativa alla comunicazione individuale, potrà essere comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso presso la Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami.**

La mancata ammissione alle prove scritte e alle prove orali sarà comunicato agli esclusi mediante comunicazione individuale. Mentre sarà pubblicato all'albo pretorio e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Bonifati, sottosezione “ Concorsi”, l'elenco dei candidati ammessi

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa, salva la facoltà, prevista dall'art.16 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, della Commissione di stabilire tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prove scritte verranno ammessi i concorrenti che nelle prove preselettive conseguono un punteggio di almeno 21/30 .

Alle prova orale verranno ammessi i concorrenti che nelle prove scritte conseguono un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Si precisa che il punteggio delle prove preselettive non concorrerà al punteggio complessivo per ogni singolo candidato e quindi non si sommerà al punteggio delle prove scritte e delle prove orali e quindi non sarà assolutamente utile per la formazione della graduatoria finale.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L/vo 11 aprile 2006,n.198.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione ed il tipo di ausilio per gli esami.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile dell'area amministrativa approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 24 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. **SI FA ESPRESSA AVVERTENZA CHE NON SI PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE SE LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA MEDESIMA NON CONSENTIRA' L'ASSUNZIONE.**

Si rende noto che ai sensi e per come previsto dall'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio al termine delle prove e della valutazione di eventuali titoli preferenziali sarà preferito il più giovane d'età.

PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove d'esame saranno articolate in una prova preselettiva, in due prove scritte e in una prova orale.

Le materie di studio per la prova preselettiva saranno: l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali e l'ordinamento tributario degli enti locali. La prova preselettiva si svolgerà mediante la risposta breve (max una pagina e mezza di foglio di protocollo) a quattro quesiti sui seguenti argomenti: due quesiti in materia di ordinamento contabile e finanziario degli enti locali; due quesiti in materia di ordinamento tributario degli enti locali.

Le materie di studio per le prove scritte saranno: l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali e l'ordinamento tributario degli enti locali. Le due prove scritte avranno ad oggetto la prima la redazione di una tema riguardante l'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali e l'altra, una prova pratica, avrà ad oggetto la redazione di uno o più atti in materia di ordinamento tributario degli enti locali.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie previste per le prove preselettive e scritte, anche sulle seguenti ulteriori materie: adempimenti fiscali con particolare riferimento all'IVA ed all' IRAP in materia di enti locali; gestione del personale , con esclusivo riferimento: a) alla gestione delle retribuzioni del personale dipendente e alla gestione previdenziale b) salario accessorio del personale, con particolare riferimento alle modalità di quantificazione del fondo per le risorse decentrate e alle modalità di utilizzo dello stesso; disciplina normativa in materia di contenzioso tributario.

Durante la prova preselettiva e le prove scritte potranno essere utilizzati solo vocabolari di lingua italiana e calcolatrici. **Non potranno essere utilizzati testi normativi anche non commentati.**

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del **candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.** Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'area amministrativa, signora Carmela Giardino.

Publicato il 03/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

D.ssa Maria Assunta Midaglia

Maria Assunta Midaglia

