



COMUNE DI BONIFATI

Provincia di Cosenza
Piazza D.Ferrante- 87020 Bonifati (CS)
Tel.0982/93338-39-Fax 0982/93392
e - mail tecnico.bonifati@asmepec.it

CONCORSO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT.C), A PART TIME, CON IMPEGNATIVA ORARIA A 26 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 291 in data 11.06.2019 è indetta una selezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 (uno) istruttore tecnico (Cat.C), a part time, con impegnativa oraria a 26 ore settimanali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30, del 28 marzo 2019;

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il trentesimo (30°) giorno decorrente dal primo giorno di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale-concorsi ed esami. Precisamente a mezzo posta, con raccomandata o consegnate personalmente all'ufficio protocollo, ovvero attraverso posta elettronica certificata (PEC).

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro dieci giorni dopo la data sopraindicata, purchè le domande stesse risultino spedite a mezzo posta – mediante plico raccomandato – entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Potranno essere inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica del Comune di Bonifati, entro il termine di scadenza della presentazione: protocollo.bonifati@asmepec.it .

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana.
- 2) cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) titolo di studio: Diploma di geometra ovvero Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento; ovvero Laurea magistrale/specialistica in Ingegneria o Architettura secondo la normativa vigente;
- 7) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di geometra, o di Ingegnere o di Architetto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione (salvo proroghe legislativamente previste), per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Bonifati e redatta in carta semplice. La sottoscrizione della domanda del candidato non deve essere autenticata. Uno schema di domanda potrà essere acquisito presso l'ufficio personale ed è pubblicato [all'albo pretorio on line del Comune di BONIFATI](#).

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di un altro Stato dell'UE ;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Istituto o Università presso cui è stata conseguito;

- g) il numero di codice fiscale;
- h) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- l) eventuali titoli preferenziali.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

Il candidato dovrà anche allegare un curriculum vitae in formato europeo.

Il candidato dovrà anche allegare un documento d'identità in corso di validità.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art.15, comma 2, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, i candidati le cui domande saranno:

- a) Pervenute fuori termine;
- b) Presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- c) Prive dell'indicazione del nome , del cognome, della residenza o del domicilio;
- d) Prive dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;

DISPOSIZIONI VARIE

Si avvisa che per la determinazione del diario delle prove (preselettive e scritte) sarà fissato dalla Commissione di concorso e sarà comunicata mediante pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale-concorsi ed esami, oppure mediante comunicazione individuale almeno 20 (venti) giorni prima del loro inizio. In detta pubblicazione o comunicazione sarà indicato il luogo in cui si svolgeranno le prove.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa, salva la facoltà, prevista dall'art.16 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, della Commissione di stabilire tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prove orali verranno ammessi i concorrenti che in entrambe le prove scritte conseguono un punteggio di almeno 21/30. Analogamente la prova orale sarà superata solo dai candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio secondo quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487.

L'Amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L./vo 11 aprile 2006,n.198.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione ed il tipo di ausilio per gli esami.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Il responsabile dell'area amministrativa approva la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici (15) giorni. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio avverrà secondo le modalità stabilite dall'art. 25 del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni. **SI FA ESPRESSA AVVERTENZA CHE NON SI PROCEDERÀ ALL'ASSUNZIONE SE LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA MEDESIMA NON CONSENTIRÀ L'ASSUNZIONE.**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 22, 2 comma, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, in caso di parità di punteggio al termine delle prove e parità dei titoli di preferenza sarà preferito il più giovane d'età.

PROGRAMMA D'ESAME:

Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte e in una prova orale.

Le materie di studio per le prove scritte saranno : Contratti ed appalti pubblici; Urbanistica; Edilizia; Demanio marittimo; Diritto ambientale; Lavori pubblici e Direzione dei Lavori; Espropriazioni di pubblica utilità; Normativa in materia di Beni culturali.

Le due prove scritte avranno ad oggetto la prima la redazione di una tema riguardante le materie di studio ed una prova pratica, che avrà ad oggetto la redazione di uno o più atti (es: deliberazioni, determinazioni; schemi di contratti di appalto, bandi e disciplinari di gara; atti in materia di edilizia ed urbanistica, convenzioni urbanistiche; atti in materia di demanio marittimo).

La prova orale verterà, oltre che sulle materie previste per scritte, anche sulle seguenti ulteriori materie: Compiti e Funzioni degli organi istituzionali dell'ente; procedimento e fasi delle entrate comunali; procedimento e fasi della spesa comunale.

Se i candidati ammessi saranno in numero superiore a 40 si procederà ad una prova preselettiva. La prova preselettiva si svolgerà mediante la risposta breve (max una pagina e mezza di foglio di protocollo) a tre quesiti sui seguenti argomenti : un quesito in materia di appalti pubblici; un quesito in materia di edilizia ed urbanistica; un quesito in materia di lavori pubblici.

Per superare le prove preselettive e quindi essere ammessi alle prove scritte il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30. Si precisa che il punteggio delle prove preselettive non concorrerà al punteggio complessivo per ogni singolo candidato e quindi non si sommerà al punteggio delle prove scritte e delle prove orali e quindi non sarà assolutamente utile per la formazione della graduatoria finale.

Durante la prova preselettiva e le prove scritte potranno essere utilizzati vocabolari di lingua italiana e calcolatrici. **Non potranno essere utilizzati testi normativi, anche non commentati.**

Durante la prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Si precisa che detto accertamento è finalizzato soltanto ad appurare l'idoneità in dette prove, senza che ciò influisca sulla votazione. Resta inteso che l'accertata inidoneità comporta l'esclusione dal concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

- Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'area amministrativa.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il Responsabile dell'area amministrativa Signora Carmela Giardino.

Bonifati, Li

6 AGO. 2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Daniel Barranchini